

Приложение № 3 к приказу
«О противодействии коррупции в
ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» от 12.01.2026г.

Утверждаю:

Главный врач ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»



А.П.Смирнов

План мероприятий Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №212 Департамента здравоохранения города Москвы» по противодействию коррупции на 2026 год

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		лица		
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности ГБУЗ «Городская поликлиника № 212 ДЗМ»				
1.1	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости).	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части, начальник отдела кадров	ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ».

1.2	Ежегодная подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ».	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части, начальник отдела кадров	ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Проект отчета о реализации Плана противодействия коррупции.
1.3	Своевременное принятие и актуализация локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части, начальник отдела кадров	ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Своевременное внесение изменений в документы по деятельности, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации.
2. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений				
2.1	Организация незамедлительного направления в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части	по мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа

	органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ».			Неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
2.2	Ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части, начальник отдела кадров	ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Аналитическая записка
2.3	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, во избежание latentного характера коррупционных нарушений. Определение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части, начальник отдела кадров	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей

правонарушений				работниками ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ», подкрепленных созданным докладом
3. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции				
3.1	Ежегодное представление в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Начальник отдела кадров	срок до 30 апреля года, следующего за отчетным)	Составление отчета
3.2	Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» в соответствии с законодательством Российской Федерации	Начальник материально-технического отдела	ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Составление отчета
3.3	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Начальник планово-экономического отдела	Квартал (не позднее 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 10 января)	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок для обеспечения государственных нужд. Составление отчета.
4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению (целевым использованием) собственности				
ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»				
4.1	Контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря, контроль за целевым использованием бюджетных средств. Проведение инвентаризации	Начальник планово-экономического отдела	ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.	Составление инвентаризационной описи (акте).
5. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции				

5.1	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа»	Начальник отдела кадров	по мере необходимости	Составление отчета.
5.2	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции (Антикоррупционная оговорка)	Начальник отдела кадров, специалисты по кадрам	В процессе действия плана, при приеме на работу	Трудовые договора, журнал ознакомления.
5.3	Обеспечение своевременной актуализации сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников, об их родственниках и свойствах в целях выявления и предотвращения возможного возникновения конфликта интересов	Начальник отдела кадров, специалисты по кадрам	по мере необходимости	Актуализированная информация по личным делам работников.
5.4	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях	Начальник отдела кадров, специалисты по кадрам	При приеме на работу, а также ежегодно (1 раз в год, не позднее 10 декабря)	Составление отчета.
6. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»				
6.1	Ежегодное направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции. Обучение может включать в себя: - дополнительное профессиональное образование;	Главный врач, начальник отдела кадров	не реже 1 раза в год (сентябрь/октябрь)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»;

	- семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные на ускоренное приобретение новых знаний и умений; - конференции, круглые столы, стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий публичного (административного) управления, обмен опытом; - образовательные курсы, доступ к которым предоставляется в дистанционной форме, в том числе с использованием информационных систем.			формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции. Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у сотрудников ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»;
7. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»				
7.1	Ежемесячный личный прием граждан и организаций руководством ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» по вопросам деятельности.	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части	1 понедельник каждого месяца	Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.
8. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				

8.1	Ежеквартальное индивидуальное консультирование работников ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса этики и антикоррупционного поведения, исполнения должностных обязанностей	Главный врач, начальник отдела кадров	Квартал (не позднее 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 10 января).	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ». Знания сотрудников в области противодействия коррупции.
8.2	Ежегодное проведение тестирования работников чьи должности включены в Перечень должностей работников ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками для контроля знаний в области законодательства Российской Федерации и города Москвы о противодействии коррупции.	Начальник отдела кадров	9 декабря	Составление аналитической записки на основе данных тестирования
8.3	Обеспечение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры. Доведение до сотрудников ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» информации о недопущении поведения, которое	Главный врач, начальник отдела кадров	9 декабря	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у сотрудников.

	может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки			
8.4	Ежегодное проведение мероприятий профилактического характера, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией			
9. Организация взаимодействия с получателями услуг (посетителями, пациентами) и общественностью в целях предупреждения коррупции				
9.1	Проведение анализа рассмотрений обращений граждан и организаций (в том числе количества обращений, виды и формы обращений, категория обращений и их характер) о фактах коррупционной направленности в ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» и рассмотрение результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции	Главный врач, заведующий организационно-методическим отделом	при поступлении обращений	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о

				фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
9.2	Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности, с целью выявления коррупционных проявлений в ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ», а также принятие необходимых мер реагирования по результатам мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, начальник информационно-аналитического отдела	Ежемесячно (до 10 числа каждого месяца)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»
10. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
10.1	Ознакомление под роспись работников ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ», при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	Начальник отдела кадров	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под

				подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
10.2	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных в ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»	Начальник отдела кадров	ежедневно	Составление отчета
11. Организационное обеспечение реализации Антикоррупционной политики				
11.1	Ежегодное составление плана работы комиссии по противодействию коррупции и рассмотрение на заседании комиссии результатов осуществления и реализации мероприятий Плана противодействия коррупции	Главный врач, начальник отдела кадров	ежегодно не позднее 20 января текущего года);	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»
12. Минимизация имущественного и репутационного ущерба ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» путем предотвращения коррупционных и иных действий				
12.1	Ежегодная актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих и рабочих процессах ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»	Главный врач, начальник отдела кадров, заведующие филиалами	ежегодно не позднее 20 января текущего года);	Проект нормативно-правового акта о мерах минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих и рабочих процессах ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ».
12.2	Обеспечение процедуры информирования работников ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» руководителя	Заведующие отделением,		повышение эффективности работы по

	структурного подразделения и главного врача о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений (регистрация уведомлений в журнале	руководители структурных подразделений	Своевременно, наличие журнала учета	противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждений; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, участвующих на работу в ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ», с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов).
12.3	Обеспечение процедуры информирования работником ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» руководителя структурного подразделения и главного врача о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов			
13. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
13.1	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» в подразделе «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных	Главный врач, заведующий организационн о- методическим отделом	по мере принятия новых актов	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности. Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по

с противодействием коррупции для заполнения, отчетов, обзоров, статистической информации			противодействию коррупции.
---	--	--	-------------------------------