

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 212
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

ПРИКАЗ

09 января 2019 г.

№ 72

**«Об Общественном Совете
в ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»**

Во исполнение решения Коллегии Департамента здравоохранения города Москвы от 11 апреля 2013 года, с целью информирования населения о преимуществах новой системы оказания первичной медико-социальной помощи взрослому населению

Приказываю:

1. Утвердить новый состав Общественного Совета, приложению № 1.
2. Утвердить положение Общественного Совета, приложение № 2:
3. Утвердить План-график работы Общественного Совета на 2019 г.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А. П. Смирнов

Утверждаю

Главный врач А. П. Смирнов

Состав Общественного Совета ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»

1. Председатель Общественного Совета: Курочкина Нина Николаевна, член ОПОП района Солнцево, член ТИК и ОИК ЗАО. 1942 года рождения. Образование высшее техническое. Много лет работала заместителем генерального директора фирмы «ГИЛАС». В настоящее время пенсионерка. Принимает активное участие в общественной жизни ЗАО г. Москвы.
- 1.1. Заместитель председателя Общественного Совета: Анахина Екатерина Петровна - председатель Совета Ветеранов района «Солнцево». 1946 года рождения. Образование высшее экономическое. Много лет работала в Горфинупралении г. Москвы старшим ревизором-инспектором по кадрам, а затем старшим налоговым инспектором в гос. налоговой инспекции № 32. С 2003 г. работала секретарем Совета Ветеранов района «Солнцево», а с 2010 г. является председателем Совета Ветеранов района «Солнцево» и Почетным ветераном города Москвы.
2. Ответственный секретарь Общественного Совета: Скокина Раиса Ивановна - член ТИК. 1945 года рождения. Образование средне-специальное (педагогическое). В течение многих лет работала педагогом-воспитателем в детском саду № 1 района Солнцево.
3. Члены Общественного Совета:
 - 3.1. Базилевская Анна Сергеевна - менеджер, член домового комитета района «Солнцево». 1967 года рождения. Образование высшее техническое. В настоящее время работает менеджером.
 - 3.2. Барченя Нина Алексеевна - член домового комитета района «Солнцево». 1961 г.р. Образование высшее. Специалист по соц. работе. Член домового комитета района Солнцево. Член ОПОП района Солнцево.
 - 3.3. Инютина Любовь Алексеевна - председатель медицинской комиссии первичной

- ветеранской организации района Ново-Переделкино. 1946 г.р. Образование средне специальное. Много лет проработала в регистратуре медицинского учреждения. С 2012 г. работает в Совете ветеранов района «Ново-Переделкино» и является председателем медицинской комиссии.
- 3.4. Бунчин Евгений Петрович - председатель первичной ветеранской организации района «Внуково». 1935 года рождения. Образование: 1954 г. окончил летное училище, в 1963 г. окончил высшее училище гражданского воздушного флота, а затем Академию гражданской авиации. В течение 44 лет работал пилотом в гражданской авиации. Заслуженный пилот РФ, Почетный ветеран города Москвы
- 3.5. Якимова Татьяна Георгиевна - работник Центра социального обслуживания района Солнцево. 1960 г.р. Образование среднетехническое. В течение многих лет работает соц. работником. Является членом ТИК
- 3.6. Базванова Оксана Дмитриевна - фармацевт. 1967 г.р. Образование средне специальное. В настоящий момент работает фармацевтом в аптеке г. Москвы
- 3.7. Чунихина Надежда Сергеевна - член домового комитета района Солнцево, член ОПОП района Солнцево. 1950 г.р. Образование средне-специальное. Принимает активное участие в общественной жизни района Солнцево.
- 3.8. Лячина Татьяна Викторовна - пенсионерка. 1962 г.р. Образование средне специальное. Окончила Московский издательско-полиграфический техникум им. И. Федорова. Много лет проработала техническим редактором в издательстве «Мысль», а затем в журнале «Автомобильный транспорт». Принимает активное участие в общественной жизни района Солнцево.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования состава и деятельности Общественного Совета при ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» (далее - Общественный совет), порядок и условия включения в состав Общественного совета членов Общественной палаты, независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный Совет является постоянно действующим совещательно консультативным органом общественного контроля.

1.3. Решения Общественного Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Положение об Общественном Совете, персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом главного врача ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ».

1.5. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ», а также настоящим Положением и осуществляет свою деятельность на основе методических рекомендаций и стандартов функционирования советов и экспертных групп при федеральных органах исполнительной власти, разрабатываемых совместной рабочей группой Общественной палаты и Экспертного совета при Правительстве Российской Федерации (далее - Экспертный совет) по выработке единых стандартов формирования и координации деятельности общественных советов.

1.6. Задачей Общественного Совета является содействие ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации,

общественных объединений, организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере деятельности ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ».

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного Совета осуществляет ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» в установленном порядке.

2. Компетенция Общественного совета

2.1. Общественный Совет вправе:

2.1.1. Рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан районов Солнцево, Ново-Переделкино, Внуково, общественных объединений, организаций;

2.1.2. Проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»;

2.1.3. Рассматривать проекты нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» (проекты стратегий, концепций, программ среднесрочного, долгосрочного отраслевого развития, бюджетных планов, целевых программ и ежегодных планов их реализации, а также проектов актов, вносящих в них изменения и т.д.), и выработать по ним рекомендации, включая:

2.1.4. Рассматривать важнейшие вопросы, относящиеся к сфере деятельности ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ».

2.1.5. Организовывать проведение независимой оценки качества оказания услуг ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ», в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2.1.6. Рассматривать план ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» по противодействию коррупции, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения;

2.1.7. Осуществлять в порядке, определяемом Общественным Советом, оценку эффективности деятельности ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ», в том числе на основе проведенной Общественным Советом оценки результатов исполнения бюджета, ежегодных докладов руководителя о результатах деятельности ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ», оценки результатов мониторинга качества предоставления услуг и на основе рассмотрения плана по противодействию коррупции и отчетов о ходе его выполнения;

2.1.8. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного Совета.

2. Общественный совет совместно с ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» вправе определить

перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ», которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного Совета, остальные правовые акты и вопросы рассматриваются по мере необходимости, с учетом их значимости.

2.3. Для реализации указанных прав Общественный Совет наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. Приглашать на заседания Общественного Совета представителей общественных объединений и организаций, жителей районов;

2.3.2. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного Совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ», представители общественных объединений и организаций;

2.3.3. Организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»;

2.3.4. По согласованию с ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» создавать в сети Интернет собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний Общественного Совета, открытия дискуссионных моделируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного Совета и т.п.).

3. Порядок деятельности Общественного Совета

3.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного Совета.

3.2. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» и утвержденным Председателем Общественного Совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного Совета является обязательным.

3.3. Основной формой деятельности Общественного Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению Общественного Совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

3.4. Решения Общественного Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

3.5. При равенстве голосов Председатель Общественного Совета имеет право решающего голоса.

3.6. Решения Общественного Совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного Совета членам Общественного Совета. Информация о решениях Общественного Совета, одобренные на заседаниях Общественного Совета заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного Совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет.

3.7. Члены Общественного Совета, несогласные с решением Общественного Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

3.8. За 10 дней до начала заседания Общественного Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного Совета предоставляют ответственному секретарю Общественного Совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 календарных дней до начала заседания Общественного Совета предоставляет указанные материалы Министру и членам Общественного Совета.

3.9. Председатель Общественного Совета:

вносит предложения главному врачу ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» по уточнению и дополнению состава Общественного Совета;

организует работу Общественного Совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного Совета;

формирует при участии членов Общественного Совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

взаимодействует с главным врачом ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» по вопросам реализации решений Общественного Совета;

принимает решение в случае необходимости о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

3.10. Заместитель Председателя Общественного Совета:

по поручению Председателя Общественного Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Общественного Совета, формировании

состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного Совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного Совета.

3.11. Члены Общественного Совета:

3.11.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного Совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным Советом; предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного Совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного Совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ», а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»;

запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного Совета, направленных ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ», а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»;

оказывать ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

3.11.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3.11.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.12. Ответственный секретарь Общественного Совета:

уведомляет членов Общественного Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного Совета;

готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» в сети Интернет.

3.13. Члены Общественного совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

3.14. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 2 года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

3.15. Общественный Совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату и Экспертный совет ежегодный отчет о своей работе.